

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Lineamientos de funcionamiento

5 de Noviembre de 2.025

Co-working 7-11
Administrativa

Fecha:	5 de Noviembre de 2025										Presencial	X				
Lugar:	Co-working T-DLT										Virtual					
Dependencia:	Administrativa										Telefónica					
Nombre del Responsable: <u>Jesús Arce</u>																
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTIFICARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA				
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
3	80858268	Shony Alexander Reyes			FDLT - Impuestos	X								X	shony.alexander@gob.mx	
	108112804	Arnelio Acosta			FDLT - CAF	X								X	arnelio.acosta@gob.mx	
	1033725624	Maribel Aídes		ALT.	Gestión Docu					X					maribel.aidesa@gob.mx	
	53058.810	Nancy Pedraza		ALT	Gestión documental	X								X	nancy.pedraza@gob.mx	
	103385423	Jauro Ebarca		ALT		X								X	jauro.ebarca@gob.mx	
	79735870	Luis Fernando Rug		O.A.T. AIT.	O.A.T.	X									luisfernando.rug@gob.mx	
	1022397354	Tuame Lozano U		CAF - FDLT		X								X	tuame.lozano@gob.mx	
	111784025	Moya Camila Arias		CAF - FDLT	CAF	X								X	moya.camila@gob.mx	
	52230650	María Fierro		A-L-T.	Gestión documental	X								X	maria.fierro@gob.mx	

CONSENTIMIENTO: Queda registrada esta información, conforme a la Ley 186 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, de datos que conoce y acepta la Policía de Tránsito y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier cambio o actualización de la información debe ser comunicada a la Policía de Tránsito y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y a la Policía de Tránsito y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno.

De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

CI: 51832604 NIND PAEZ PICHINO PICHINO X myale nprase@gmail.com

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gais.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-1342>

QC: 79860661 LEONARDO ASCENCIO

DESPLACIO

FOLT.

1. Apertura con una contextualización básica del funcionamiento del área administrativa.
2. Diferencias dadas por la Alcaldesa
3. Ventajas de la contratación y de los contratos persona natural y jurídica.
4. Cláusula en el tema de horario, no hay cumplimiento de horas pero sí de cumplimiento de obligaciones contractuales.
5. Responsabilidad por cierre de giro: disponibilidad de tiempo solicitado.
6. Reuniones semanales presenciales, eventualmente se realizan algunos virtuales.
7. El fondo no se puede quedar sin contrato de vigilancia y acceso y cofeferencia
8. Formulación: deben estar completas para revisar la viabilidad de publicación.
9. Actividades contractuales: cumplimiento
10. Se hizo presentación de cada contrato y la actividad a la que se dedica dentro del FPD.

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Reunión con proyección de actividades semanales. (matrón)	Cada Centradora	7.11.2025
2.	Próxima reunión: viernes 7 de noviembre de 2025 (programar) evaluar como	Ivonne Mayra	6.11.2025
3.	Plan de la vienes 7 de noviembre, revisión del contrato de combustible	Trueme Jazano	7.11.2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual, se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reunión.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.